

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«МоскИТ»

ОПИСАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОЗАТРАТАМИ

«РЕСУРС»

2022

АННОТАЦИЯ

Данный документ содержит описание задач и функциональных возможностей, сценариев использования информационной системы «Система управления трудозатратами «Ресурс» (именуемой в дальнейшем – СУТ «Ресурс»; Система), а также требования к программно-аппаратным средствам для выполнения веб-приложения СУТ «Ресурс» на ПК конечного пользователя. Настоящее Описание применения служит дополнением к документам [Руководство пользователя СУТ «Ресурс»](#), [Руководство администратора СУТ «Ресурс»](#) в части описания сценариев использования Системы.

Описание применения СУТ «Ресурс» предназначено для пользователей Системы и является источником справочной информации о сценариях использования программы и способах решения выполняемых ею задач.

В разделе [Назначение программы](#) указано техническое и эксплуатационное назначение СУТ «Ресурс», включая выполняемые задачи.

В разделе [Условия применения](#) указаны программные и технические (аппаратные) требования к среде выполнения СУТ «Ресурс», обеспечивающие запуск и функционирование клиентской части веб-приложения Системы.

В разделе [Описание задач](#) указано описание выполняемых программой задач и соответствующие им функциональные возможности, а также основные сценарии использования программы для решения комплекса задач.

В разделе [Входные и выходные данные](#) указан перечень поставляемой в Систему информации извне, а также получаемые пользователем данные из Системы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ | 4 |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 1.1. Функциональное назначение..... | 5 |
| 1.2. Эксплуатационное назначение | 5 |
| 2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ | 6 |
| 2.1. Программные требования..... | 6 |
| 2.2. Аппаратные требования | 6 |
| 2.3. Вызов и загрузка | 6 |
| 3. ОПИСАНИЕ ЗАДАЧ | 7 |
| 3.1. Задачи и функции, выполняемые программой..... | 7 |
| 3.1.1. Раздел «Главная»..... | 7 |
| 3.1.2. Раздел «Администрирование»..... | 9 |
| 3.2. Основные сценарии использования программы | 11 |
| 3.2.1. Первоначальная настройка системы..... | 11 |
| 3.2.2. Управление проектами и ресурсное планирование..... | 11 |
| 3.2.3. Учет рабочего времени и отсутствий на рабочем месте | 12 |
| 3.2.4. Просмотр внесенных в систему сведений | 12 |
| 3.2.5. Реализация функций технической поддержки | 13 |
| 4. ВХОДНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ..... | 14 |

ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| Термин | Описание |
|---------------|---|
| ОС | Операционная система. |
| ЦП | Центральный процессор. |
| ОЗУ | Оперативное запоминающее устройство. |
| ПК | Персональный компьютер. |
| URL | Система унифицированных адресов электронных ресурсов. |

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1.1. Функциональное назначение

СУТ «Ресурс» предназначена для повышения оперативности и качества принимаемых управленческих решений специалистов организации, а также для централизованного менеджмента трудовой деятельности сотрудников подразделений. СУТ «Ресурс» позволяет планировать и вести учет временных трудозатрат сотрудников на выполнение поставленных задач, оценивать эффективность и рентабельность проектов, контролировать трудовую дисциплину сотрудников и планировать их отсутствия на рабочих местах.

Функциональным назначением СУТ «Ресурс» является:

- Учет временных трудозатрат сотрудников организации;
- Отслеживание отсутствий сотрудников на рабочих местах;
- Ресурсное планирование;
- Оценка эффективности и рентабельности проектов;
- Создание отчетности по показателям трудовой деятельности.

1.2. Эксплуатационное назначение

СУТ «Ресурс» применяется в организациях среднего и крупного бизнеса, для которых необходим менеджмент проектной деятельности. Организация может иметь структурные подразделения со своими собственными задачами, которые формируют проекты. Проекты могут представлять из себя любой перечень работ с predetermined результатом и целью.

Конечными пользователями СУТ «Ресурс» являются рядовые сотрудники организаций, руководители структурных подразделений, а также сотрудники, обеспечивающие функционирование информационных систем организации.

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Программные требования

Минимальные программные требования к ПК пользователя для выполнения веб-приложения СУТ «Ресурс»:

- ОС: Любая операционная система семейства Unix;
- ПО: Веб-браузер версии, поддерживающей выполнение JavaScript:
 - Chrome;
 - Яндекс.Браузер;
 - Safari;
 - Opera;
 - Firefox.

2.2. Аппаратные требования

Минимальные аппаратные требования к ПК пользователя для выполнения веб-приложения СУТ «Ресурс»:

- ЦП: Одноядерный с тактовой частотой не менее 2 ГГц;
- ОЗУ: Объем не менее 2 Гб.

Также, к клиентскому устройству предъявляются системные требования, необходимые для запуска и функционирования программного обеспечения (веб-браузера), посредством которого происходит взаимодействие с клиентским веб-приложением.

2.3. Вызов и загрузка

Для начала работы с СУТ «Ресурс» необходимо запустить веб-браузер на ПК конечного пользователя и перейти по URL-адресу, на котором развернут экземпляр СУТ «Ресурс».

3. ОПИСАНИЕ ЗАДАЧ

3.1. Задачи и функции, выполняемые программой

Клиентская часть СУТ «Ресурс» является веб-приложением, представляющим собой пользовательский интерфейс в постраничном представлении с набором функциональных возможностей. Страницы сгруппированы в разделы и отображаются пользователю, в соответствии с назначенной ему системной ролью.

3.1.1. Раздел «Главная»

3.1.1.1. Страница «Трудозатраты»

Страница «Трудозатраты» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр списка активных и доступных проектов пользователю;
- Ввод и редактирование индивидуальных временных трудозатрат пользователя;
- Создание заявлений на отпуск из шаблонов отсутствий;
- Создание отсутствий пользователя на рабочем месте:
 - Ежегодный отпуск;
 - Административный отпуск;
 - Декретный отпуск;
 - Дни нетрудоспособности;
- Разделение отсутствий пользователя на рабочем месте;
- Редактирование отсутствий пользователя на рабочем месте;
- Удаление отсутствий пользователя на рабочем месте;
- Просмотр индивидуальных отсутствий пользователя на рабочем месте;
- Самостоятельное добавление пользователем себя на проект.

3.1.1.2. Страница «Мои проекты»

Страница «Мои проекты» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр списка проектов, назначенных пользователю;
- Просмотр атрибутивной информации о проектах:
 - Свойства;
 - Ресурсы проекта;

- Редактирование проектов:
 - Добавление ресурсов на проект;
 - Редактирование проектных ресурсов;
 - Удаление ресурсов из проекта;
 - Добавление занятости ресурса;
 - Редактирование занятости ресурса;
 - Удаление занятости ресурса;
- Самостоятельное добавление пользователем себя на проект.

3.1.1.3. Страница «Пользователи»

Страница «Пользователи» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр списка пользователей;
- Просмотр атрибутивной информации о пользователях:
 - Личные данные;
 - Назначенные проекты;
 - Контакты.
- Просмотр системы глазами пользователя.

3.1.1.4. Страница «Сводная таблица»

Страница «Сводная таблица» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр трудозатрат пользователей;
- Экспорт данных в документ и сохранение на ПК пользователя.

3.1.1.5. Страница «Сводный ресурсный план»

Страница «Сводный ресурсный план» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр ресурсной занятости пользователей;
- Добавление занятости ресурса;
- Редактирование занятости ресурса;
- Удаление занятости ресурса.

3.1.1.6. Страница «График отпусков»

Страница «График отпусков» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр отпусков пользователей на рабочих местах.

3.1.1.7. Страница «Производственный календарь»

Страница «Производственный календарь» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр официального производственного календаря, утвержденного Правительством РФ.

3.1.2. Раздел «Администрирование»

3.1.2.1. Страница «Проектные роли»

Страница «Проектные роли» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр списка созданных проектных ролей;
- Создание проектных ролей;
- Редактирование проектных ролей;
- Удаление проектных ролей.

3.1.2.2. Страница «Назначение системных ролей»

Страница «Назначение системных ролей» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр списка пользователей с назначенными им системными ролями;
- Назначение системных ролей пользователям.

3.1.2.3. Страница «Пользователи»

Страница «Пользователи» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр списка пользователей;
- Просмотр и редактирование атрибутивной информации о пользователях:

- Личные данные;
- Назначенные проекты;
- Контакты;
- Создание локальных учетных записей пользователей;
- Увольнение пользователей;
- Восстановление уволенных пользователей.

3.1.2.4. Страница «Проекты»

Страница «Проекты» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Просмотр списка созданных проектов;
- Просмотр и редактирование атрибутивной информации о проектах:
 - Свойства;
 - Ресурсы проекта;
- Просмотр показателей эффективности проектов;
- Просмотр ресурсной занятости пользователей;
- Создание проектов;
- Редактирование проектов:
 - Добавление ресурсов на проект;
 - Редактирование проектных ресурсов;
 - Удаление ресурсов из проекта;
 - Добавление занятости ресурса;
 - Редактирование занятости ресурса;
 - Удаление занятости ресурса;
- Удаление проектов.

3.1.2.5. Страница «Настройки»

Страница «Настройки» СУТ «Ресурс» предоставляет пользователям доступ к следующим функциональным возможностям:

- Загрузка шаблонов отсутствий в Систему;
- Скачивание шаблонов отсутствий из Системы;
- Удаление шаблонов отсутствий из Системы;
- Создание переменных;
- Редактирование переменных;
- Удаление переменных.

3.2. Основные сценарии использования программы

3.2.1. Первоначальная настройка системы

После развертывания и запуска Системы, администратору СУТ «Ресурс» требуется выполнить следующий перечень обязательных действий, в соответствии с пунктами **Руководства администратора СУТ «Ресурс»**:

- Создать учетные записи пользователей (подробнее см. п. 3.2.1);
- Назначить созданным учетным записям пользователей системные роли (подробнее см. п. 3.4.1);
- Создать проекты (подробнее см. п. 3.1.1);
- Создать проектные роли (подробнее см. п. 3.1.5);
- Создать переменные для шаблонов заявлений (подробнее см. п. 3.4.3);
- Создать шаблоны заявлений и загрузить их в Систему (подробнее см. п. 3.4.2).

При необходимости перечень действий может включать:

- Добавление проектных ролей на проекты (подробнее см. п. 3.1.8);
- Назначение руководителей проектов (подробнее см. п. 3.1.9);
- Добавление ресурсов на проекты (подробнее см. п. 3.3.1);
- Добавление занятости проектных ролей в проектах (подробнее см. п. 3.3.6).

В процессе эксплуатации СУТ «Ресурс» в обязанности пользователей с системной ролью «Администратор» входит поддержание актуальности создаваемых ими информационных объектов и их атрибутивной информации.

Дальнейшее взаимодействие администраторов с СУТ «Ресурс» в рамках настройки Системы обеспечивается посредством выполнения всех вышеперечисленных функций и им прямо зависящих (таких как функции редактирования, удаления, восстановления), перечисленных в **Руководстве администратора СУТ «Ресурс»**.

3.2.2. Управление проектами и ресурсное планирование

После первоначальной настройки Системы и в процессе ее дальнейшей эксплуатации, пользователям с системной ролью «Лид» необходимо актуализировать внесенные сведения о проектах и ресурсном планировании. Для этого требуется выполнить следующий перечень действий, в соответствии с пунктами **Руководства пользователя СУТ «Ресурс»**:

- Добавить проектные роли на проекты (подробнее см. п. 3.2.3);
- Назначить руководителей проектов (подробнее см. п. 3.2.4);
- Добавить ресурсы на проекты (подробнее см. п. 3.3.1);
- Назначить ресурсам проектные роли (подробнее см. п. 3.3.2);
- Добавить занятость проектных ролей в проектах (подробнее см. п. 3.3.7).

Дальнейшее взаимодействие пользователей с СУТ «Ресурс» в рамках управления проектами и ресурсного планирования обеспечивается посредством выполнения вышеперечисленных функций и им прямо зависящих (таких как функции редактирования, удаления, восстановления), перечисленных в **Руководстве пользователя СУТ «Ресурс»**.

3.2.3. Учет рабочего времени и отсутствий на рабочем месте

Основная работа в СУТ «Ресурс» заключается в ведении пользователями индивидуального графика трудозатрат и отсутствий на рабочем месте. Учет рабочего времени и отсутствий на рабочем месте – ключевой сценарий СУТ «Ресурс». Данный сценарий доступен к выполнению пользователям Системы с любыми системными ролями и включает следующий перечень действий, в соответствии с пунктами **Руководства пользователя СУТ «Ресурс»**:

- Заполнение таблицы трудозатрат и внесение переработок (подробнее см. п. 3.4.1);
- Добавление отсутствия на рабочем месте (подробнее см. п. 3.4.2);
- Создание заявлений на отпуск (подробнее см. п. 3.4.3).

Дальнейшее взаимодействие пользователей с СУТ «Ресурс» в рамках учета рабочего времени и отсутствий на рабочем месте обеспечивается посредством выполнения вышеперечисленных функций и им прямо зависящих (таких как функции редактирования, удаления, восстановления), перечисленных в **Руководстве пользователя СУТ «Ресурс»**.

3.2.4. Просмотр внесенных в систему сведений

Пользователям, в соответствии с их системными ролями, доступны функции просмотра внесенной в Систему информации, такой как: метаданные о проектах и пользователях; показатели эффективности проектов; сводный ресурсный план; сводная таблица трудозатрат; перечень отсутствий пользователей. Функции просмотра внесенных в Систему сведений представлены следующими функциональными возможностями СУТ «Ресурс», в соответствии с пунктами **Руководства пользователя СУТ «Ресурс»**:

- Просмотр карточки проекта (подробнее см. п. 3.2.1);
- Просмотр карточки пользователя (подробнее см. п. 3.3.8);

- Просмотр сводного ресурсного плана (подробнее см. п. 3.3.9);
- Просмотр и выгрузка сводной таблицы (подробнее см. п. 3.3.10);
- Просмотр производственного календаря (подробнее см. п. 3.3.11);
- Просмотр отсутствий (подробнее см. п. 3.4.5).

3.2.5. Реализация функций технической поддержки

Пользователям с системной ролью «Технический ассистент» доступна возможность удаленного доступа к функционалу учетных записей пользователей. Данный сценарий инициируется запуском функции просмотра системы глазами пользователя (подробнее см. п. 3.2.5. **Просмотр системы глазами пользователя Руководства администратора СУТ «Ресурс»**). После запуска функции, техническому ассистенту доступен функционал управляемой учетной записи, полный перечень которого перечислен в **Руководстве пользователя СУТ «Ресурс»**.

4. ВХОДНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ

К входным данным относится вся информация, поступающая извне программы при работе с СУТ «Ресурс». Входными данными являются значения, вводимые пользователем посредством программно-аппаратных средств ввода. Входными данными могут быть файлы определенных расширений (импорт данных).

К выходным данным относится вся выводимая Системой информация на экран клиентского устройства. Выходными данными являются информационные ресурсы базы данных Системы, предоставляемые в соответствии с ролевой моделью прав доступа. Выходными данными могут быть файлы определенных расширений (экспорт данных).

| Страница | Входные данные | Выходные данные |
|------------------------|--|---|
| Раздел: Главная | | |
| Трудозатраты | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.1.1 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Мои проекты | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.1.2 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Пользователи | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.1.3 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Сводная таблица | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.1.4 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных; Файлы формата Microsoft Excel. |
| Сводный ресурсный план | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. | Информационные ресурсы базы данных. |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| | 3.1.1.5 настоящего Описания применения. | |
| График отпусков | Входные данные отсутствуют. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Производственный календарь | Входные данные отсутствуют. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Раздел: Администрирование | | |
| Проектные роли | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.2.1 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Назначение системных ролей | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.2.2 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Пользователи | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.2.3 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Проекты | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.2.4 настоящего Описания применения. | Информационные ресурсы базы данных. |
| Настройки | Атрибутивная информация при выполнении функциональных возможностей, указанных в п. 3.1.2.5 настоящего Описания применения; Файлы формата Microsoft Word. | Информационные ресурсы базы данных; Файлы формата Microsoft Word. |